

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кагазежев Мурат Рубиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2025 08:39:50
Уникальный программный ключ:
8aab558b0450899ed3fb246dddcdbc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.З.Карданова
«28» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.08 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Майкоп,
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.08 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 70318 от 30.09.2022 г.), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Рубилкина Р.А., Бондаренко М.А., Чугина М.Г., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Буркова Л.Л., к.п.н., доцент кафедры естественно-математических дисциплин и методики их преподавания в системе дошкольного и начального образовании, ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

Председатель П(Ц)К  /Ковязина А.З./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОП.В.08 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цель и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины ОП.В.08 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является формирование учебно-исследовательской компетентности обучающихся.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– использовать методы документоведческого исследования для решения практических задач на каждом этапе проектирования документационного обеспечения управления;	– основные термины и определения, используемые в области научно-исследовательской деятельности;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;	– основные методы документоведческого исследования;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– составлять план исследовательской работы, формулировать объект, предмет, цель и задачи научного поиска;	– состав компонентов методологического аппарата исследования, их особенности, место каждого из компонентов в структуре собственного исследования;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу)	– требования, предъявляемые к оформлению и защите реферата, выпускной квалификационной работы.
ОК 09. Пользоваться	– владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;	– основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;
	– соблюдать требования официально-делового стиля;	– традиции
	– использовать особенности языка документов:	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. – профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; – пользоваться справочной литературой; – владеть культурой речи при приеме посетителей.	письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; – свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; – современные нормы устной и письменной речи; – правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; – правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	38
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы научного исследования			
1.1. Наука и научное познание	Лекции Наука и другие формы освоения действительности. История развития научного познания. Структура науки. Классификация наук. Наука как процесс (научная деятельность). Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности. Виды научных исследований.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Практические занятия Составление терминологического словаря (учёный, научный руководитель, научный консультант, исследователь, монография, автореферат диссертации, научная статья, формы публикаций и т.п.) Составление характеристики наук в соответствии с классификацией, построенной на основе предмета исследования Отличительные характеристики научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности Подготовка сообщения с использованием информации сети интернет о деятельности любой научной организации, исследовательской деятельности ученого	6	
1.2. Методология и методика научного исследования	Лекции	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09

	Общая методология научного исследования: схема исследования или методологический аппарат (объект, предмет, актуальность, постановка проблемы и гипотезы, целей и задач исследования). Виды учебно-исследовательской деятельности: курсовая и выпускная квалификационная работа, их сходство и различие. Содержательная структура курсовой работы: реферативная, практическая, опытно-экспериментальная. Содержательная структура выпускной квалификационной работы: проектное содержание (теоретическое и фундаментальное), опытно-практическое, опытно-экспериментальное. Отличие выпускной квалификационной работы от курсовой работы. Методы научного познания: общие и специальные, эмпирические и теоретические. Методы исследования в делопроизводстве и архивоведении. Основные этапы исследования.		
	Практические занятия		
	Составление таблицы: Классификация методов научного исследования	2	
1.3. Подготовка к написанию научной работы и накопление информации	Лекции		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Выбор темы исследования. Составление рабочих планов. Библиографический поиск литературных источников. Изучение литературы и отбор фактического материала. Библиографический каталог. Работа в поисковых системах сети Internet. Региональные научные библиотеки. Удалённая работа в центральных библиотеках России. Работа над рукописью научного текста: подготовка черновой рукописи, композиция научной работы, рубрикация текста, язык и стиль научной работы. Понятие тезиса. Подбор собственного материала исследования. Экспериментальные, инструментальные и эмпирические виды исследования. Реферат – как элемент научного исследования. Элементы реферата и способ его оформления.	2	
	Практические занятия		
	Составление библиографического списка. Работа с периодикой Составление аннотаций по тексту. Написание статьи по теме курсовой работы или ВКР. Написание реферата по теме исследования ВКР или на тему «История	4	

	делопроизводства в России» (за рубежом) (на выбор)		
2. Технология учебно-исследовательской деятельности			
2.1. Технология работы с источниками информации	Лекции		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Способы получения и переработки информации. Виды источников информации. Поиск литературы. Изучение учебной и научной литературы. Переработка информации: тезирование, конспектирование, цитирование. Виды чтения научной литературы (просмотровое, ознакомительное, изучающее), их характеристики. Способы фиксации изученного материала. Конспект и его виды. Систематизация фактов, идей, положений. Представление иллюстративного материала: виды экспликаций (фото, картинки и их форматы, диаграммы в программе Excel).	2	
	Практические занятия		
	Последовательность написания тезисов. тезирование. Конспектирование первой главы ВКР из доступных источников. Цитирование Составить кластер по теме «Технология учебно-исследовательской деятельности» Оформление списка литературы	2	
2.2. Этапы работы в рамках научно го исследования.	Лекции		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Структура научно-исследовательской работы: введение, основная часть, заключение. Введение, анализ источников, литературы. Работа над основной частью исследования. Составление индивидуального рабочего плана. сбор первичной информации. стиль изложения материала. Результаты в научном исследовании и их обработка. Заключение. Выводы.	2	
	Практические занятия		
	Выбор темы учебно-исследовательской работы. Постановка цели, задач, гипотезы Составление тезисов исследования. Требования. Поиск и изучение дополнительной литературы по теме лекции, доклад на семинаре. Организация и проведение исследовательской части работы. Представление отчета Доклад. Подготовка доклада о научном исследовании. Публичное выступление	4	
2.3. Научно-исследовательская работа	Лекции	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09

студентов (НИРС)	Функции НИРС. Общая характеристика НИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья		
	Практические занятия	2	
	Анализ оформления учебно-исследовательских работ		
2.4. Технология подготовки КР и ВКР	Лекции ВКР: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к работам. Особенности содержания ВКР. Порядок выполнения работы Порядок защиты курсовой работы. Требования к представлению содержания и оформлению дипломной работы. Структура дипломной работы: обложка, титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. Общие правила оформления текста дипломной работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Порядок защиты дипломной работы. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Практические занятия:	18	
	Анализ предполагаемых тем ВКР с точки зрения научной и лексической грамотности. Формулировка темы исследования в соответствии с требованиями. Обоснование актуальности темы и постановка проблемы. Определение проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей и задач исследования. Сбор информации по своей проблеме исследования.		

	Способы обработки полученной информации Организация и проведение исследовательской части работы, формирование отчета. Подготовка презентации		
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся 15-30
- рабочее место преподавателя 1
- наглядные пособия (учебники, плакаты, модели, карточки, чертежный инструмент).

Технические средства обучения:

автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор) 1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО /В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8CE83F2D-8927-49D5-8A1C-653AE4567515.
2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/91EFCED7-7C96-4F80-9F53-EB2FE61C321E
3. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. — М.: Академия, 2013. — 128 с.
4. Борокова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. — М.: Академия, 2012. — 96 с.
5. Бурда А.Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие (курс лекций) / А.Г. Бурда, Кубанский гос. аграр. ун-т. — Краснодар, 2015. — 145 с.
6. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. — М., 2012. — 208 с.
7. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. — 2-е изд. / И.Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К, 2011. — 120 с.
8. Курзина А.И. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебнометодическое пособие. — Рязань, 2010. — 145 с.
9. Мичурина Е.С., Тупикова Г.Г., Тимошенкова О.С. Курсовая работа по педагогике: требования, оформление, защита. — Кемерово, 2015. — 34 с.

Дополнительная литература:

1. Введение в психодиагностику/ под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. — М., 2000. — 304 с.
2. Гурман С.М. Оформление учебных текстовых документов: Методические указания / С.М. Гурман, В.И. Семёнова. — Богданович, 2014. — 40 с.
3. Елисеев В.К., Косолапов Ю.А. и др. Введение в научное исследование по педагогике. — Липецк 1997 — 56 с.
4. Журавлев В.И. Введение в научное исследование по педагогике / В.И.Журавлев.— М.: Просвещение, 1988. — 237 с.
5. Журавлев В.И. Методы педагогических исследований. — М., 1996. — 123 с.

6. Занков Л.В. О предмете и методах дидактических исследований. 2-е издание – М., 1998. – 148 с.
7. Краевский В.В. Методология педагогического исследования в профессиональной подготовке / В.В. Краевский – Самара: Изд-во СамГПИ, 1994. – 165 с.
8. Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении / А.М. Новиков. – М., 1998. – 134 с.
9. Пискунов А.И., Воробьев Г.В. Методы педагогических исследований. – М., 1998. – 208 с.

Интернет-ресурсы:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
4. Электронная почта
5. Социальные сети

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основные термины и определения, используемые в области научно- исследовательской деятельности; – основные методы документоведческого исследования; – состав компонентов методологического аппарата исследования, их особенности, место каждого из компонентов в структуре собственного исследования; – требования, предъявляемые к оформлению и защите реферата, выпускной квалификационной работы. – основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; – традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; – свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; – современные нормы устной и письменной речи; – правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий; дифференцированный зачет

речи и делового письма; – правила речевого этикета; специфику редакторской работы с текстами деловой документации.		
Умения:		
– использовать методы документоведческого исследования для решения практических задач на каждом этапе проектирования документационного обеспечения управления; – работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.; – составлять план исследовательской работы, формулировать объект, предмет, цель и задачи научного поиска; – оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу) – владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; – письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля; – использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. – профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом		

современной практики письма; — пользоваться справочной литературой; владеть культурой речи при приеме посетителей.		
---	--	--